

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
|  | <b>MANUAL FORMULARIO WEB<br/>SOLICITUD DE BOLETAS DE PAGO</b> | VERSIÓN 1.0                   |
| GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA<br>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN                        |   | FECHA DE CREACIÓN: 23-02-2022 |

## MANUAL DE SOLICITUD DE BOLETA DE PAGO

### TRABAJADORES DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1. Ingresamos al link <https://munisanta.gob.pe/solicitud-boletas/> o a través de la página institucional <https://www.gob.pe/munisanta> opción enlaces para el servidor público.



Al ingresar nos mostrará el siguiente formulario, si Ud. va solicitar sus boletas por **primera vez** tendrá que descargar primero la Declaración Jurada que se encuentra al final del formulario.

*Para una segunda solicitud no es requerido subir la D. Jurada.*



### SOLICITUD DE BOLETAS DE PAGO

[Descargar Manual de Usuario](#)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="text" value="DNI"/>  | <input type="text" value="NOMBRES Y APELLIDOS"/>      |   |
| <input type="text" value="N° DE PLANILLA"/>                             | <input type="text" value="RÉGIMEN -- SELECCIONE --"/> | <input type="text" value="ÁREA QUE LABORA -- SELECCIONE --"/> |
| <input type="text" value="CELULAR"/>                                    | <input type="text" value="CORREO ELECTRÓNICO"/>       |   |
| <input type="text" value="BOLETA / MES"/>                               |   | <input type="text" value="AÑO 2022"/>                         |
| <input type="text" value="ANEXO DE DECLARACIÓN JURADA"/>                |   |   |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo |   |   |
| <input type="button" value="Descargar declaración jurada"/>             |   |   |
| <input type="button" value="Aceptar"/>                                  |   |   |

2. Después de tener lista la D. Jurada podemos continuar; llenar los campos requeridos adjuntando el archivo de la D.J. guardada en su PC.

## SOLICITUD DE BOLETAS DE PAGO

[Descargar Manual de Usuario](#)

|   |   |   |
|---|---|---|
| * DNI   | * NOMBRES Y APELLIDOS                                       |   |
| <input type="text" value="80381558"/>                   | <input type="text" value="KATTY JANETH MONTALVAN VASQUEZ"/> |   |
| N° DE PLANILLA  | * RÉGIMEN   | * ÁREA QUE LABORA   |
| <input type="text" value="25258"/>                      | <input type="text" value="728"/>                            | <input type="text" value="GERENCIA DE TEC. INFORMAC..."/> |
| * CELULAR   | * CORREO ELECTRÓNICO  |   |
| <input type="text" value="983571709"/>                  | <input type="text" value="ofichimbote@gmail.com"/>          |   |
| * BOLETA / MES  | * AÑO   |   |
| <input type="text" value="x ENERO x FEBRERO"/>          | <input type="text" value="2022"/>                           |   |
| * ANEXO DE DECLARACIÓN JURADA                           |   |   |
| <input type="text" value="Seleccionar archivo DJ.pdf"/> |   |   |

[Descargar declaración jurada](#)

- Después de ACEPTAR nos mostrara una ventana para seleccionar: si la respuesta es SI, nos mostrara la venta del formulario para poder registrar otra solicitud, si la respuesta en NO: nos mandara a la página institucional de esta Municipalidad.

